ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de contenidos Productos Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión y Servicios de Salud	Revisión de Contenidos Caja de Herramientas

Objetivo	Fecha: 26 de Junio de 2025			
Revisar contenidos de Alimentación saludable y actividad física con los referentes de la DPSS, incluidas en la Herramienta Interactiva	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (x) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio administrativo - Quinto piso - DPSS			
	Hora Inicio: 11:00 a.m. Hora Fin: 1:00 p.m.			
	Notas por: Luis Daniel Miranda Cifuentes			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Bibiana Quijano			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 11:00 a.m. el equipo de Caja de Herramientas, Lady Chocontá, Bibiana Quijano y Daniel Miranda, se reunen con los referentes de nutrición, Mabel Angulo y fisioterapia Valencia Adriana, para mostrar los avances en la Herramienta Interactiva, en los contenidos relacionados con Actividad Física y Dieta Balanceada, iniciamos la reunión con un breve contexto explicativo de lo que esperamos del desarrollo de la Herramienta, cual será su función en manos de los promotores de Bienestar y como las va a facilitar el trabajo al momento de abordar al paciente o los usuarios, iniciamos con la parte de Actividad física explicando los beneficios inmediatos y a largo plazo, para la salud cerebral y para personas en condición crónica, en esta parte la referente nos explica que debemos tener en cuenta los grupos etarios y rangos de comorbilidad, la dinamica es tratar los temas a modo de preguntas orientadoras que animen a los personas a ejecutar una actividad física según sus actividades diarias, esto teniendo en cuenta que a las personas

no se les debe obligar a hacer algo que no quieren, por otra parte, nos aconseja incluir las autocargas con elementos que el paciente tenga en su casa o trabajo de su propio peso para ganar fuerza, también nos habla de la importancia de ejercicios de flexibilidad o estiramiento, ella ve importante revisar los niveles y tiempos que aparecen en las intensidades, finalmente nos sugiere que debe haber un mecanismo para que el promotor pueda verificar si se está haciendo o no las actividades, esto para convencer al paciente de los beneficios que trae la actividad física en su salud, su propuesta es la estrategia de "Las 5A".

Abordando nutrición, Mabel Angulo, revisa la terminología de percepción de la alimentación saludable, medición de porciones, platos saludables consumo de grasas, sustitución de alimentos por otros, nos hace énfasis en la distinción de carbohidratos y proteínas, sobretodo en la clasificación de frutas secas y cereales, en la diapositiva de azucar nos sugiere que omitamos las marcas comerciales de los productos, Mabel nos enseña un documento para basarnos en la medida casera de los alimentos, con el compromiso de enviarnos la referencia, nos sugiere hacer una aclaración sobre el consumo de aceites vegetales que pueden ser adquiridos por la población de medianos recursos, teniendo en cuenta que no todos pueden ser aceites de alta calidad, para finalizar nos pide que incluyamos una diapositiva que hable del consumo de la sal o el sodio, finalizamos la reunión a las 1:10 p.m. con la revisión de la Herramienta Interactiva hasta los temas que les corresponde a cada una de las referentes que han sido incluidas en el documento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envio de información de alimentacion saludable y Actividad fisica	Adriana Velandia Mabel Angulo	4 de Julio
Envio de Herramienta con Informacion adicional y ajustes	Equipo Caja de Herramientas	8 de Julio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mabel Angulo A	fmanquito@Saludcapital.gov.co	3203212773	DPSS - SDS	
2	Adriana Velandia	[illegible]	[illegible]	DPSS-SDS	
3	Lady Chocontá	lmchocanta@Saludcapital.gov.co.	3505764214	DPSS - SDS.	
4	Leidy Castro	l y castro@saludcapital.gov	310 5736265	DPSS - SDS	
5	Bibiana Reyes	bmreyes@saludc.	3102556130	DPSS - SDS	
6	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990851	DPSS - SDS	Luis Miranda
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento